

لیست دوره‌های آموزشی مدیران – پروفیسور نجاتی گیلانی

سرفصل‌های تعریف شده برای ارتقای سطح نگرشی و رفتاری مدیران و مدیران ارشد طراحی شده است. همچنین این دوره‌ها برای افرادی که سازمان قصد سرمایه‌گذاری بر آنها در آینده را دارد مناسب می‌باشند.

روش اجرایی همه دوره‌ها به صورت **Workshop**های اجرایی، همراه با پرسش و پاسخ و بررسی **case**های واقعی و جاری شرکت می‌باشد. همچنین امکان برگزاری برخی از دوره‌ها بصورت کمپ خارج از شهر نیز وجود دارد که این سبک برگزاری امکان افزودن تمرین‌های اجرایی، ارتقای کار تیمی و تجربی و در نتیجه یادگیری را برای مدیران فراهم می‌نماید.

ردیف	شرح موضوع یادگیری
۱	ایجاد تفکر راهبردی و برنامه‌ریزی استراتژیک
۲	ایجاد سازمان شاخص-محور، رقابتی و چابک
۳	فعالیت بر اساس شاخص‌های عملکرد و ایجاد واحدهای شاخص-محور
۴	مدیریت و هدایت دگرگونی در سازمان و واحدها و غلبه بر مقاومت‌ها
۵	تفاوت مدیریت و رهبری و ویژگی‌های راهبران موفق در کسب‌وکار
۶	ایجاد انگیزه، هدفمندی و مسئولیت‌پذیری در خود و کارکنان
۷	روش‌های نوین ارزشیابی عملکرد بجای ارزیابی عملکرد
۸	ایجاد تیم‌های مؤثر برای پیشبرد پروژه‌های سازمان و مدیریت تضادها
۹	سازمان-محوری بجای فرد-محوری و تمرکز بر نتیجه
۱۰	مشتری-محوری، ایجاد سازمان متمرکز بر احتیاجات مشتریان و رهبری برند
۱۱	ایجاد فرهنگ و رفتار فروش حرفه‌ای و علمی
۱۲	درک و تحول فرهنگ و رفتار سازمانی
۱۳	شناخت، طبقه‌بندی و توسعه منابع انسانی سازمان
۱۴	مدیریت زمان، حل مسئله، تصمیم‌گیری و تفویض اختیار
۱۵	روش‌های تدوین ساختارهای مؤثر برای واحدهای سازمانی
۱۶	مدیریت استرس و فشارهای کاری مدیران